



DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na dostawę estrady mobilnej w ramach projektu: „Zakup estrady
mobilnej do świetlicy wiejskiej w Łodynie” współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej poprzez działanie „Wdrażanie lokalnych
strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2007-2013**

Zawartość:

- 1. Instrukcja dla wykonawców z wzorami załączników**
- 2. Projekt umowy**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Z A T W I E R D Z A M:

Ustrzyki Dolne, dn. 08.01.2015 r.

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907) i późniejsze zmiany)

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

Kryteria uczestnictwa w przetargu

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów, z Państw Członkowskich Unii Europejskiej.

Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

1 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1.1 GMINA USTRZYKI DOLNE występuje w powyższym przetargu jako Strona Zamawiająca dostawę estrady mobilnej w ramach projektu: „Zakup estrady mobilnej do świetlicy wiejskiej w Łodynie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej poprzez działanie „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

2 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA USTRZYKI DOLNE

ul. Kopernika 1

38-700 Ustrzyki Dolne

tel. /fax 13 460 80 00 / 13 460 80 16

NIP 6891190300

REGON 000525843

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

www: www.bip.ustrzyki-dolne.pl

e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa estrady mobilnej w ramach projektu: „Zakup estrady mobilnej do świetlicy wiejskiej w Łodynie”

4.2. Zakres rzeczowy obejmuje:

- dostawę estrady mobilnej

Zgodnie z załączonym szczegółowy opisem przedmiotu zamówienia .

3.1 Wspólny słownik zamówień : 44.21.00.00.-5 , 34.20.00-9

3.2 Zakres rzeczowy przedstawiony jest w załączniku – „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, która jest do wglądu w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 pokój nr 11 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bip.ustrzyki-dolne.pl

Przetargi aktualne

Zamawiający załącza szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do wykonania oferty.

3.3 Forma wynagrodzenia - **wynagrodzenie ryczałtowe**

4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

5 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

5.2 Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami Dokumentacji Przetargowej.

5.3 Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.

6 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

6.1 Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem.

6.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Wymagany termin realizacji:

- rozpoczęcie od - **po podpisaniu umowy**
- zakończenie całości prac do - **16 marzec 2015r.**

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

8.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.

8.2 Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.

8.3 W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

8.4 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

8.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.6 Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.

8.8 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

a) spełniają warunki art. 22 ust.1 uPzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp
 - c) przedstawią dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań.
- 8.9** Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia specjalnych warunków.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia specjalnych warunków.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie stawia specjalnych warunków .

8.10 Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np.: jako Konsorcjum, Spółka Cywilna) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej SIWZ.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt. 1 - 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców. Może też być osoba trzecia niezwiązana z żadnym z wykonawców.

4. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a). postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- b). wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- c). ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

6. Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika.

8. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

9. W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**

10. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

12. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

14. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

15. Jeżeli Wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

16. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

17. Informacja o podwykonawcach

1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, należy wpisać w formularzu ofertowym która część zostanie wykonana przez podwykonawcę.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. W przypadku gdy Wykonawca powoła się w złożonej ofercie na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 113, poz. 907 z późn.zm.) zobowiązany jest podać nazwę podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia jaką będzie on wykonywał.

4. Jeżeli wykonawca przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji zamówienia zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby się powołał, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1

a. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 1**

b. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym jak wyżej.

c) oświadczenia, dotyczące powiązań istniejących między przedsiębiorcami, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, - **załącznik nr 4**

c. Inne dokumenty, które należy złożyć:

1) Wypełniony **formularz oferty** wg wzoru

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

3) Zaakceptowany przez Wykonawcę **projekt umowy**

4) Oświadczenie Wykonawcy o usługach jakie przewiduje zlecić do wykonania podwykonawcom – **załącznik nr 3**

d. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Niezgodność treści dokumentów załączonych do formularza oferty z powyższymi warunkami stanowi będzie podstawę do odrzucenia Wykonawcy z postępowania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

a. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .

c. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

d. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2

e. Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość kierowania pytań faksem lub emailem potwierdzone pismem przesłanym drogą pocztową (listowną).

f. Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy.

g. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

h. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp.

i. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.

j. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 uPzp.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

11.1 Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest:
Leszek Banach tel. 13 460 80 29

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45)

12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp.)

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty** wg wzoru.

-zaakceptowany przez Wykonawcę załączony projekt umowy

14.1. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji /wymienione w pkt 9/.

14.2. W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela .

14.3. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia,

14.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

14.5. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania

14.6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a także wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany.

14.7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

14.8. Wskazane jest aby wszystkie stroniczki oferty były kolejno ponumerowane a całość oferty trwale spięta.

14.9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która:

będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:

Oferta na realizację zadania pn.:

„Zakup estrady mobilnej do świetlicy wiejskiej w Łodynie” oraz „, nie otwierać przed **22.01.2015 r. godz.9³⁰**”

14.10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

14.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt. 14.11** i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

14.13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 nr pokoju 26 (sekretariat) w terminie do dnia **22.01.2015 r. do godz.9⁰⁰**.

15.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania.

15.3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.

15.4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **22.01.2015 r. o godz.9³⁰**

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.9. Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

15.10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

16.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

16.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

16.3. Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

16.4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

16.5. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

16.6. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

16.7. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. upzp wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

16.8. Zamawiający poprawi w ofercie: (art.87 ust. 2)

b) oczywiste omyłki pisarskie

c) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

16.9. Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą.

16.10. Jeżeli Wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

16.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art.87 ust. 2 pkt 3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.12. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

16.13. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych (art.89 pkt 1) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

16.14. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z art. 96 uPzp.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

17.1. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

17.2. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i harmonogramie rzeczowo-finansowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.

17.3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

17.4. Cała korespondencja dotycząca płatności wraz z fakturami, okresowe i końcowe świadectwa płatności powinny być przesłane do zamawiającego w języku polskim, a w przypadku Wykonawcy zagranicznego przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT na dzień złożenia oferty, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

18.3. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, pomocniczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

18.4. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena oferty będzie zawierać należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

18.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

18.6. W związku z powyższym zalecane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

18.7. Cena netto oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) Wykonawca określi ceny na wszelkie artykuły –elementy.
- b) Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji w elemencie
- c) Wykonawca uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
- d) suma wartości wymienionych elementów stanowić będzie cenę netto oferty.

18.8. Oddzielnie wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert. Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.

18.9. Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.

18.10. Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.

18.11. Ceny jednostkowe winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.

18.12. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 91)

19.1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty brutto - 100%

19.2 Najkorzystniejszą oferta jest ta, która zawiera najniższą cenę.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 94)

20.1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.

20.2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

20.3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w zależności sposobu zawiadomienia (art. 94 pkt 1 pkt 2)

20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem wymienionych terminów, jeżeli złożono tylko jedna ofertę.

20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1

20.6. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji

20.7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NATAKICH WARUNKACH.

21.1. Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej z projektem załączonym do specyfikacji.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 „ Odwołanie”

art. 180 – 198 , przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art.154 pkt 5 Ustawy Pzp .

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy .22.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Ustrzyki Dolne dnia 08.01.2015 r.